

Ansprechender
Jobtitel

1

ECHTER KARRIERETYP? LUST AUF NEUES? DAS TRIFFT SICH GUT.

JA!

Stellenbeschreibung:
Berufsfeld
Positionsebene
Anstellungsart
Besetzungszeitpunkt
Dienstort

WIR SUCHEN

2

SACHBEARBEITER RECHNUNGSWESEN (M/W)

20 WOCHENSTUNDEN (ab sofort, Dienstort Linz)

Aufgabengebiet
Anforderungsprofil

3

AUFGABEN

- ▶ Fakturierung und Mahnwesen
- ▶ Verwaltung und Bearbeitung der gesamten Rechnungslegung und Korrespondenz
- ▶ Unterstützung für die laufende Buchhaltung
- ▶ Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail und Telefon

ANFORDERUNGEN

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- ▶ Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- ▶ Verfügbarkeit mind. 4 Tage pro Woche

Allgemeine Infos
Benefits

4

WIR BIETEN

- ▶ Motiviertes und junges Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- ▶ Fundierte Einschulung und einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ▶ Neues, modernes Büro – sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ Zahlreiche Benefits

Gesetzlich verpflichtetes
kollektivvertragliches
Mindestgehalt

5

Wir bieten für diese Position ein attraktives Entgelt, das deiner Qualifikation und Erfahrung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt von EUR 1.767,- brutto (auf Vollzeitbasis) pro Monat gilt.

ALLES WEITERE ERZÄHLEN WIR DIR IN EINEM PERSÖNLICHEN GESPRÄCH.

E-Mail Ansprechpartner

6

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail unter Angabe der Ref.-Nr. AF-0815 an Manuela Mizelli, join@karriere.at.

1-Klick-Bewerbung



Jetzt bewerben

Kontaktinformationen
Link zur Homepage

7

karriere.at GmbH

Donaupromenade 1, A-4020 Linz
Telefon: +43 (0)732 908200-0 Fax: DW 110

Schottenring 35, A-1010 Wien
Telefon: +43 (0)1 917 2410-0 Fax: DW 40



karriere.at

Merk-, Empfehlungs-
und Druckfunktion



★ MERKEN

✉ JOB EMPFEHLEN

🖨️ DRUCKEN